

## ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КЛИЕНТА

Заявление-анкета на получение кредита.
Паспорт (все страницы).
Трудовая книжка <sup>1</sup> Клиента, доход которого учитывается при расчете кредитоспособности
Справка с места работы (основного, дополнительного – при наличии) о размере дохода за последние 6 календарных месяцев <sup>2</sup> по форме 2-НДФЛ <sup>3</sup> либо по форме Банка.

### Документы, предоставляемые отдельными типами Клиентов

Для мужчин в возрасте до 27 лет	Военный билет
Для Заемщиков, рефинансирующих действующий кредит	Документы по рефинансируемому кредиту: 1. Подлинник кредитного договора с графиком платежей; 2. Справка кредитора об остатке ссудной задолженности по кредиту и качестве обслуживания долга за весь срок его действия (отсутствие/наличие (кол-во) просрочек с указанием суммы просроченного платежа).
Для Заемщиков, планирующих использовать средства материнского (семейного) капитала в качестве первоначального взноса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сертификат государственного образца на материнский (семейный) капитал;</li> <li>• Справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.</li> </ul>
Для Клиентов, заключивших брачный контракт	Брачный контракт
Документы, подтверждающие получение пенсионных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия письма о назначении пенсии с указанием ее размера или</li> <li>• Копия пенсионного удостоверения и выписка с банковского счёта, подтверждающая получение пенсионных выплат.</li> </ul>
Клиенты, являющиеся сотрудниками международных организаций (ООН, ЕБРР, МВФ и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии расчетных листов (pay checks) за последние 12 месяцев;</li> <li>• Копия трудового договора;</li> <li>• Выписка по счету за последние 12 месяцев, на который поступают денежные средства от работодателя.</li> </ul>
Клиенты, являющиеся сотрудниками посольств/консульских служб РФ, работающих на территории других государств	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка в свободной форме, заверенная уполномоченным лицом и печатью консульства;</li> <li>• Копия выписки по банковскому счету за период 12 последних месяцев, подтверждающая получение Клиентом регулярного дохода;</li> <li>• Копия трудового договора.</li> </ul>
Моряки, работающие по контракту с иностранными судовладельцами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии расчетных листов (pay checks) за каждый месяц нахождения в плавании за последние 12 месяцев или выписку по счету за последние 12 месяцев;</li> <li>• Копии трудовых договоров за последние 12 месяцев;</li> </ul>

<sup>1</sup> Для военнослужащих, а также работников МВД, ФСБ, ФСО, ФАПСИ в качестве документа, подтверждающего их трудоустройство, возможно предоставление контракта.

<sup>2</sup> По требованию Банка может запрашиваться справка о доходах за последние 12 месяцев.

<sup>3</sup> Для сотрудников Банка/зарплатных клиентов Банка возможно предоставление выписки по счету зарплатной карты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справки из круинговых агентств, подтверждающие их стаж в определенной должности и на определенном судне, с указанием сведений о следующем запланированном контракте;</li> <li>• Паспорт моряка или мореходная книжка.</li> </ul>
Иностранцы граждане	<p>Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение на работу, позволяющее осуществлять трудовую деятельность на территории РФ,</li> <li>- копия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).</li> </ul> <p>Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (кроме граждан Республики Беларусь и Республики Казахстан):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- патент, подтверждающий возможность трудоустройства, а также документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа за весь период действия патента,</li> <li>- копия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).</li> </ul>
Клиенты, работающие в акционерных обществах и занимающие высшие руководящие должности	Выписка из реестра акционеров с наличием печати и подписи регистратора, имеющего предусмотренную законом лицензию.
<b><u>Документы, подтверждающие активы Клиента (при наличии, по желанию Клиента):</u></b>	
Правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие в собственности недвижимости и дорогостоящего имущества (квартира, дача, дом, земельный участок, автомобиль и др.).	
Выписки по банковским текущим и депозитным счетам, по счетам, открытым для отражения и учета операций, совершаемых с использованием банковских карт, заверенные оформившими их банками.	